|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Начальник  Управления персонала АО «ЕЭнС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Овчинникова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  |

**Техническое задание**

для организации и проведения открытого запроса предложений

на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции

для нужд АО «ЕЭнС»

г. Екатеринбург

2017 г.

**1. Предмет открытого запроса предложений (далее - «закупки»).**

Право заключения договора на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции для нужд АО «ЕЭнС».

**2. Основание на проведение закупки.**

Настоящая закупка проводится в соответствии с Планом закупки 2017 г., Выпиской из Протокола ЗК от \_\_.\_\_.201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № закупки | № лота | Наименование лота | Планируемая (предельная) цена в руб. без НДС |
|  |  | Право заключения договора на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции для нужд АО «ЕЭнС» | 75 200 |

1. Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.
2. Источник финансирования - себестоимость.
3. В цену заявки входит: стоимость изготовления продукции, в том числе разработка и изготовление макетов, доставка продукции по адресам грузополучателей, страхование грузов, таможенные расходы и все прочие расходы с НДС. Цена заявки является неизменной до выполнения всех условий по договору.
4. Заказчик: АО «ЕЭнС».
5. Место оказания услуг: г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а. Адрес доставки может быть изменен Заказчиком.

**3. Организационно-технические требования к Участникам открытого запроса предложений:**

1. Участник должен: не находиться в процессе реорганизации или ликвидации; его организационно-правовая форма должна соответствовать законодательству РФ; в отношении его не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротству); на его имущество не должен быть наложен арест.
2. Организация должна иметь опыт оказания аналогичных услуг не менее 3-х лет.
3. Наличие у организации квалифицированного персонала: дизайнера-верстальщика, корректора (в штате или договор подряда).
4. Наличие у организации собственного оборудования для печати, либо договора на печать с полиграфическим предприятием.

**4. Общие требования к оказанию услуг:**

1. Объем работ, поручаемых Исполнителю, и срок изготовления полиграфической продукции определены п. 4.5. данного Технического задания.
2. Контактным лицом со стороны Заказчика по согласованию дизайн-макетов каждого из наименований полиграфической и сувенирной продукции выступает ведущий специалист по связям с общественностью АО «ЕЭнС».
3. График работ Исполнителя по изготовлению и печати каждого из наименований полиграфической продукции согласовывается с Заказчиком отдельно.
4. Доставка полиграфической продукции осуществляется по адресу Заказчика г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а.
5. Объем работ, поручаемый Исполнителю:

| **№** | **Наименование** | **Количество, шт.** | **Характеристики** | **Срок оказания услуг** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изготовление корпоративной газеты (верстка по готовому шаблону, печать) | 200 | Верстка по готовому шаблону, подготовка к печати, печать 4-х номеров газеты в год. Тираж одного номера-50 штук.  Технические параметры:  в развороте 500х330 мм,  4 полосы (размеры одной полосы 250Х300 мм), полноцвет, бумага 115 гр/м², глянец, резка, биговка. | 7 рабочих дней после получения согласованных текстовых материалов  для верстки |
| 22 | Изготовление визиток (картон) | 2000 | Изготовление макета по готовому шаблону, печать односторонняя, резка, бумага матовая мелованная, 350 гр/м², цветность 4+0, резка | 3 рабочих дня после получения письменной заявки от заказчика (по электронной почте) |
| 33 | Изготовление визиток (лен) | 300 | Изготовление макета по готовому шаблону, печать односторонняя, бумага лён 260 гр/м², резка, | 3 рабочих дня после получения письменной заявки от заказчика (по электронной почте) |
| 44 | Изготовление открыток | 300 | Разработка макета, печать: картон двухсторонний 300 г/м², размер в готовом виде 100х204 мм, печать 4+0, простая вырубная форма с «ушками» для вкладыша. | 7 рабочих дней после получения письменной заявки от заказчика (по электронной почте) |
| 55 | Изготовление вкладышей в открытки | 400 | Разработка макета и печать вкладыша: День рождения, День Победы, 1 мая, День энергетика, Новый год. Бумага дизайнерская, фактурная 100 гр/м². Размер: исходить из размера открытки в готовом виде: 100х204. | 5 рабочих дней после получения письменной заявки от заказчика (по электронной почте) |
| 6 | Изготовление адресной папки | 200 | Адресная папка на картоне с поролоном из бумвинила металлик (золото или серебро) с нанесением логотипа. Нанесение – тиснение фольгой (золото или серебро). Внутри форзац из белой бумаги, прижимная ленточка. В выборе размера ориентироваться на размер вкладыша формата А4 (210х297 мм.). | 14 рабочих дней после получения письменной заявки от заказчика (по электронной почте) |

**5. Перечень документов, обязательных для предоставления Участниками в составе заявки на открытый запрос предложений**

1. Таблица расчетов согласно п. 6 данного Технического задания.
2. Документы, подтверждающие наличие у Участника в рамках заключенных договоров за последние 36 (тридцать шесть) месяцев с даты объявления закупочной процедуры, опыта оказания услуг (аналогичного тому, что представлен в соответствующем лоте Приложения 1 настоящего ТЗ), являющегося предметом закупки.
3. Подтверждающими документами являются акты оказанных услуг, товарные накладные (по форме ТОРГ-12) или универсальные передаточные документы (УПД) (с подписью и печатью грузополучателя), суммой, в общем, от 0,5 до 3 номинальной цены лота, указанной в п. 1.1 настоящего ТЗ. Документы предоставляются в форме отсканированных электронных документов в формате .pdf.

**6. Общие требования по обоснованию цены заявки участника:**

В обоснование цены каждый участник должен представить сводную таблицу расчетов на услуги в текущих ценах по форме таблицы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед.**  **изм.** | **Цена за**  **ед., руб., без НДС** | **Объем** | **Общая стоимость услуг, руб., без НДС** |
| 1 | Изготовление корпоративной газеты | шт. |  | 200 |  |
| 2 | Изготовление визиток (картон) | шт. |  | 2000 |  |
| 3 | Изготовление визиток (лен) | шт. |  | 300 |  |
| 4 | Изготовление открыток | шт. |  | 300 |  |
| 5 | Изготовление вкладышей в открытки | шт. |  | 400 |  |
| 6 | Изготовление адресной папки | шт. |  | 200 |  |

**7. Предлагаемый порядок и условия расчетов с исполнителем услуг**

* 1. Авансирование услуг не предусматривается.
  2. Платежи производятся за фактически оказанные услуги.
  3. Условием платежей является представление подписанных Исполнителем и согласованных Заказчиком Актов оказания услуг и счета-фактуры.
  4. Расчеты за оказанные услуги производятся в течение 5 дней с момента подписания Заказчиком актов сдачи-приёмки оказанных услуг, и получения Заказчиком счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями налогового законодательства.
  5. Порядок оплаты должен соответствовать проекту договора.
  6. Заказчик имеет право на досрочное исполнение обязательств по осуществлению платежей за оказанные услуги.
  7. Оплата выполненных этапов услуг производится в форме перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя
  8. Моментом оплаты является списание денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**8. Порядок сдачи и приемки услуг**

1. Результатом оказанных услуг по данному открытому запросу предложений будет являться оказание услуг по изготовлению и печати полиграфической продукции согласно п. 4 данного Технического задания.
2. По завершении каждого этапа работ Исполнитель предоставляет Заказчику акты сдачи-приёмки оказанных услуг. Заказчик в течение 10 дней с момента получения от Исполнителя результатов оказания услуг по каждому этапу обязан их рассмотреть и, при отсутствии замечаний, подписать акт сдачи-приемки оказания услуг.
3. В случае выявления недостатков или ненадлежащего качества оказания услуг, Исполнитель обязан их устранить.

**9. Критерии определения победителя закупки, критерии (оценка) выбора заявки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Ед. изм.** | **Весовое либо максимальное значение** | **Правила подсчёта баллов по критерию** |
| 1 | Цена договора | Руб. | 80 | Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:  Бi = (ЗL / Зi)\*Бm |
| 2 | Подтвержденный опыт оказания услуг по изготовлению аналогичной продукции за последние три года 2014-2017 гг. (с 01.01.2014 года по текущий момент 2017 года) | Руб. | 20 | Заявка, имеющая наибольший опыт поставки аналогичной продукции\*, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:  Бi = (Зi / ЗL)\*Бm  Если опыт  поставки у одного или нескольких участников в заявке равен или превышает трехкратную начальную (максимальную) цену лота (п.2.1.ТЗ), заявке присваивается наивысший балл, а расчетная формула для других участников принимает следующий вид:  Бi = (Зi / (3\* Цнмц))\*Бm  \*Примечание:  Опыт оказания услуг по изготовлению аналогичной продукции исчисляется в рублях, без учета НДС;  В расчетах не учитываются суммы опыта, не заявленные в Справке об опыте выполнения аналогичных договоров (форма 6 тома 1 Документации);  Неподтвержденный опыт поставки в расчетах не учитывается.  Аналогичной является продукция, являющаяся предметом закупки (указана в Приложении  1 к настоящему ТЗ). |

где Бi – балл присваиваемый i-той заявке

Зi – значение показателя в i-той заявке

ЗL – значение показателя, признанного наилучшим

Бm – весовое значение балла по критерию

Цнмц – начальная (максимальная) цена лота, указанная в п.2.1.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всем совокупностям критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

*Непредоставление документов, указанных в разделе 5 настоящего Технического задания является основанием к отклонению Заявки Участника, т.е. предоставление указанных документов является обязательными для Участника открытого запроса предложений.*

**10. Дополнительная информация по закупке.**

10.1. Победитель, определенный по итогам проведения закупки, в течение 3 дней с момента опубликования итогового протокола, направляет Заказчику информацию с указыванием должностного лица компании, ответственного за исполнение договора, с указанием его реквизитов.

10.2. Вся переписка и переговоры по договору касающейся основных условий изготовления продукции, ведётся только с Заказчиком.

**Все приложения к настоящему Техническому заданию являются его неотъемлемой частью и изменению не подлежат.**

Приложение:

1. Приложение 1 Проект договора;

Техническое задание разработал:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист по связям  с общественностью АО «ЕЭнС» | Д.Ю. Духанов |

Лист согласования технического задания для организации и проведения открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению

полиграфической продукции для нужд АО «ЕЭнС»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  АО «ЕЭнС» | Ф.И.О. | Дата получения | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Начальник управления экономики | Шаповалюк Е.Е. |  |  |  |
| 2 | Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения | Кошкина Г. А. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания | Дата устранения |
|  |  |  |