|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Утверждаю:**Начальник Управления персонала АО «ЕЭнС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Овчинникова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  |

**Техническое задание**

для организации и проведения открытого запроса цен

на право заключения договора на поставку периодических изданий

для нужд АО «ЕЭнС» в 2017 г.

г. Екатеринбург

2017 г.

**1. Предмет открытого запроса цен (далее - «закупки»):** Право заключения договора на поставку периодических изданий для нужд АО «ЕЭнС» в 2017 г.

**2. Основание на проведение закупки.**

2.1. Настоящая закупка проводится в соответствии с Планом закупки 2017 г., Выпиской из Протокола ЗК от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № закупки | № лота | Наименование лота | Планируемая (предельная) цена в руб. без НДС |
|
|  |  | Поставка периодических изданий для нужд АО «ЕЭнС» в 2017 г. | 79 085,31 |

- участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

Источник финансирования - себестоимость.

2.2. В цену заявки входит: стоимость продукции, доставка продукции по адресу грузополучателя, расходные материалы, страхование грузов, таможенные расходы и все прочие расходы с НДС. Цена заявки является неизменной до выполнения всех условий по договору.

2.3. По настоящей закупке Участник, в случае признания его победителем, обязуется поставить Грузополучателям Заказчика продукцию в количестве, ассортименте, которые указаны в Приложении 1.

2.4. Заказчик: АО «ЕЭнС»

2.5. Грузополучатель: АО «ЕЭнС».

2.6. Место поставки: г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а. Адрес доставки может быть изменен Заказчиком.

**3. Требования, предъявляемые к продукции.**

3.1. Предоставляемые услуги поставки должны соответствовать по качеству действующим стандартам (Постановление Правительства РФ от 01.11.2001 г. № 759 «Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке»).

3.2. Продукция должна соответствовать условиям, указанным в п. 3.8.

3.3. Периодические издания должны отвечать требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Периодические издания новые (не бывшие в употреблении), соответствуют гигиеническим требованиям, не содержат полиграфического брака, не имеют поражений грибковыми заболеваниями, не являются предметом иных договорных (контрактных) обязательств и свободны от прав и притязаний третьих лиц.

3.5. Периодические издания должны быть в надлежащей упаковке (таре), отвечающей требованиям ГОСТов, ТУ и обеспечивающей сохранность периодических изданий при обычных условиях перевозки и хранения.

3.6. Под гарантией качества услуг подразумевается замена при обнаружении брака или допоставка недостающих экземпляров печатных изданий в период действия договора.

Некачественные издания подлежат замене на издания, качество которых полностью соответствует условиям договора. Все расходы в таких случаях осуществляются за счет исполнителя.

Исполнитель обязан произвести замену бракованных печатных периодических изданий (полиграфический брак, несоответствующий товарный вид) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от заказчика уведомления с требованием замены.

3.7. Извещение о выявленных недостатках направляется Заказчиком Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их обнаружения.

3.8. Технические требования к продукции

| **№ п/п** | **Наименование материала** | **Характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Журнал «Энергорынок» | Периодическое печатное издание | Шт. | 5 |
| 2 | Вестник государственной регистрации (часть 1) | Периодическое печатное издание, электронные продукты | Шт. | 26 |
| 3 | Вестник государственной регистрации (часть 2) | Периодическое печатное издание, электронные продукты | Шт. | 26 |
| 4 | Коммерсант (суббота) | Периодическое печатное издание, электронные продукты  | Шт. | 25 |
| 5 | Журнал «Директор по безопасности» | Периодическое печатное издание выходит раз в месяц (в период с 01.07.2017 по 31.12.2017) | Шт. | 6 |

1. **Условия оплаты.**

4.1. Оплата производится за весь объем полученной продукции в течение 60, календарных дней, либо в течение 30 календарных дней (если Победитель закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства) с момента доставки продукции Заказчику (грузополучателям) и предоставления подтверждающих документов (счета-фактуры, товарно-транспортные и/или ж/д накладные или универсального передаточного документа (УПД)) в оригинале в адрес грузополучателя).

1. **Условия и сроки поставки.**

5.1. Поставка продукции осуществляется отдельными партиями в адрес Грузополучателя силами и за счёт Поставщика, в количестве и номенклатуре, указанными в заявках Покупателя, ежемесячно до 10 числа каждого месяца в рабочие дни (понедельник – пятница). Период поставки продукции – с момента заключения договора по 31.12.2017.

5.2. Отгрузка продукции осуществляется автомобильным транспортом в адрес грузополучателей. Иные способы отгрузки могут производиться только по письменному согласованию с Заказчиком.

5.3. Досрочная отгрузка продукции может производиться только по письменному согласованию с Заказчиком.

**6. Критерии определения победителя закупки, критерии (оценка) выбора заявки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Ед. изм.  | Весовое либо максимальное значение | Правила подсчёта баллов по критерию |
| 1 | Цена договора | Руб. без НДС | 100 | Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: Бi = (ЗL / Зi)\*Бm |

где Бi – балл присваиваемый i-той заявке

Зi – значение показателя в i-той заявке

ЗL – значение показателя, признанного наилучшим

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100

**7. Документы, предоставляемые Участниками закупки в обязательном порядке.**

7.1. Спецификация, заполненная строго по форме Приложения 1 к Техническому заданию, с обязательным заполнением столбцов помеченных «\*». Не допускается изменять содержание и порядок строк и столбцов в таблице.

7.2. В случае предложения участником эквивалента заказываемой продукции -документы, подтверждающие соответствие параметров эквивалента техническим требованиям заказываемой продукции(технический паспорт, протоколы испытаний и т.п.).

***Непредставление документов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания является основанием к отклонению Заявки Участника, т.е. предоставление указанных документов является обязательными для Участника открытого запроса цен.***

**8. Дополнительная информация по закупке.**

8.1. Победитель, определенный по итогам проведения закупки, в течение 3 дней с момента получения итогового протокола, направляет Заказчику информацию с указыванием должностного лица компании, ответственного за исполнение договора, с указанием его реквизитов.

8.2. Вся переписка и переговоры по договору, касающиеся основных условий поставки, ведётся только с Заказчиком.

**Все приложения к настоящему Техническому заданию являются его неотъемлемой частью и изменению не подлежат.**

Приложение:

1. Приложение 1 Спецификация.

Лист согласования технического задания для организации и проведения открытого запроса цен на право заключения договора на поставку периодических изданий

 для нужд АО «ЕЭнС» в 2017 г..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность АО «ЕЭнС» | Ф.И.О. | Дата получения  | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Начальник отдела по работе с персоналом | Толокнова Н.В. |  |  |  |
| 2 | Начальник Управленияэкономики | Шаповалюк Е.Е. |  |  |  |
| 3 | Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения | Кошкина Г. А. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания | Дата устранения |
|  |  |  |