**Утверждаю:**

Начальник

Управления Правового обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Бетева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Техническое задание**

для организации и проведения открытого запроса предложений

на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению

Годового отчета АО «ЕЭнС»

за 2016 год

г. Екатеринбург

2017 г.

1. **Предмет открытого запроса предложений (далее - «закупки»).**

Право заключения договора на оказание услуг по изготовлению Годового отчета АО «ЕЭнС» за 2016 год.

1. **Основание на проведение закупки.**

2.1. Настоящая закупка проводится в соответствии с Планом закупки \_\_\_\_\_\_г., Выпиской из Протокола ЗК от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № закупки | № лота | Наименование лота | Планируемая (предельная) цена в руб., без НДС |
|  |  | Право заключения договора на оказание услуг по изготовлению Годового отчета АО «ЕЭнС» за 2016 год. | 150 000,00 |

- участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

Источник финансирования - себестоимость.

2.2. В цену заявки входят все затраты на оказание услуг по изготовлению буклета Годового отчета АО «ЕЭнС» за 2016 год, включая разработку креативной концепции Годового отчета, его верстка и печать, налоги и другие обязательные платежи, а также все прочие расходы. Цена заявки является неизменной до выполнения всех условий по договору.

2.3. По настоящей закупке Участник, в случае признания его победителем, обязуется оказать услуги Заказчику в количестве, в сроки и в объеме, которые указаны в п.3.

2.4. Заказчик: АО «ЕЭнС».

1. **Организационно-технические требования к Участникам открытого запроса предложений:**

3.1. Участник должен: не находиться в процессе реорганизации или ликвидации; его организационно-правовая форма должна соответствовать законодательству РФ; в отношении его не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротству); на его имущество не должен быть наложен арест.

3.2. Организация должна иметь опыт оказания аналогичных услуг не менее 3-х лет.

3.3. Наличие у организации квалифицированного персонала: дизайнера-верстальщика, корректора (в штате или договор подряда).

3.4. Наличие у организации собственного оборудования для печати, либо договора на печать с полиграфическим предприятием.

1. **Требования, предъявляемые к услугам.**

| № п/п | Наименование | Характеристики | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка креативной концепции  Годового отчета | * описание идеи, стилистического ряда (не менее 3-х вариантов); * варианты верстки текстового материала; * инфографика: варианты оформления графиков, таблиц, схем; * при разработке концепции использовать фирменные цвета компании. | 12.05.2017 |
| 2 | Постраничная верстка Годового отчета на базе выбранной концепции | * дизайн, верстка обложки и внутренних полос годового отчета (количество страниц от 120 до 130 готового материала); * создание графиков, таблиц, схем (50 таблиц, 30 схем); * внесение изменений в макет в соответствии с пожеланиями заказчика; * корректорская вычитка Годового отчета | 17.05.2017 |
| 3. | Печать Годового отчета | * предпечатная подготовка Годового отчета; * печать Годового отчета в соответствии со следующими характеристиками: печать цифровая 4+4, формат А4 (210х297), альбомная ориентация, горизонтальная брошюровка по боковому краю, количество страниц от 120 до 130 + обложка. Блок страниц: бумага мелованная матовая 150 гр/м², обложка: бумага мелованная 300 гр/м², односторонняя матовая ламинация. Переплет: шитье, термосклейка. * Тираж: 20 экз. * Доставка тиража Заказчику | До 26.05.2017 |

**5. Перечень документов, обязательных для предоставления Участниками в составе заявки на открытый запрос предложений**

1. Документы, подтверждающие наличие опыта оказания аналогичных услуг у Участника в рамках заключенных договоров за последние 36 (тридцать шесть) месяцев до даты объявления закупочной процедуры.
2. Подтверждающими документами являются акты оказанных услуг, товарные накладные (по форме ТОРГ-12) или универсальные передаточные документы (УПД) (с подписью и печатью грузополучателя), суммой, в общем, от 0,5 до 3 номинальной цены лота, указанной в п. 2.1 настоящего ТЗ. Документы предоставляются в форме отсканированных электронных документов в формате .pdf.

**6. Условия оплаты.**

6.1. Заказчик осуществляет оплату оказанных услуг на основании счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки услуг (работ) путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя**.**

**7. Условия и сроки оказания услуг.**

7.1. Результатом оказанных услуг по данному открытому запросу предложений будет являться оказание услуг по изготовлению и печати Годового отчета согласно п. 4 данного Технического задания.

* 1. По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акты сдачи-приёмки оказанных услуг. Заказчик в течение 10 дней с момента получения от Исполнителя результатов оказания услуг обязан их рассмотреть и, при отсутствии замечаний, подписать акт сдачи-приемки оказания услуг.
  2. В случае выявления недостатков или ненадлежащего качества оказания услуг, Исполнитель обязан их устранить в течение 10 дней с момента выявления недостатков.

**8. Критерии определения победителя закупки, критерии (оценка) выбора заявки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Ед. изм. | Весовое либо максимальное значение | Правила подсчёта баллов по критерию |
| 1 | Цена договора | Руб. | 80 | Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:  Бi = (ЗL / Зi)\*Бm |
| 2 | Подтвержденный опыт оказания услуг по изготовлению аналогичной продукции за последние три года 2014-2017 гг. (с 01.01.2014 года по текущий момент 2017 года) | Руб. | 20 | Заявка, имеющая наибольший опыт поставки аналогичной продукции\*, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:  Бi = (Зi / ЗL)\*Бm  Если опыт  поставки у одного или нескольких участников в заявке равен или превышает трехкратную начальную (максимальную) цену лота (п.2.1.ТЗ), заявке присваивается наивысший балл, а расчетная формула для других участников принимает следующий вид:  Бi = (Зi / (3\* Цнмц))\*Бm  \*Примечание:  Опыт оказания услуг по изготовлению аналогичной продукции исчисляется в рублях, без учета НДС;  В расчетах не учитываются суммы опыта, не заявленные в Справке об опыте выполнения аналогичных договоров (форма 6 тома 1 Документации);  Неподтвержденный опыт поставки в расчетах не учитывается.  Аналогичной является продукция, являющаяся предметом закупки (указана в Приложении  1 к настоящему ТЗ). |

Зi – значение показателя в i-той заявке

ЗL – значение показателя, признанного наилучшим

Бm – весовое значение балла по критерию

Цнмц – начальная (максимальная) цена лота, указанная в п.2.1.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всем совокупностям критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

*Непредоставление документов, указанных в разделе 5 настоящего Технического задания является основанием к отклонению Заявки Участника, т.е. предоставление указанных документов является обязательными для Участника открытого запроса предложений.*

**Все приложения к настоящему Техническому заданию являются его неотъемлемой частью и изменению не подлежат.**

ТЗ подготовил: Ведущий специалист АО «ЕЭнС» Духанов Д.Ю.

Приложение:

Приложение 1 Проект договора.

Лист согласования технического задания на проведение  
открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению Годового отчета АО «ЕЭнС» за 2016 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность АО «ЕЭнС» | Ф.И.О. | Дата получения | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Начальник Управления персоналом | Овчинников М. Н. |  |  |  |
| 2 | Начальник управления экономики | Шаповалюк Е.Е. |  |  |  |
| 3 | Начальник отдела закупок и материально-технического обеспечения | Кошкина Г. А. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания | Дата устранения |
|  |  |  |