Приложение №1

к Техническому заданию

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПРОЕКТ)

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»**, именуемое далее по тексту **«Заказчик»**, в лице директора Попова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее по тексту **«Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола заседания Закупочной комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по уборке помещений, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, и прилегающих к ним территорий (далее – услуги) в объеме и в сроки согласно Приложению № 3 к договору на объектах Заказчика, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48, подъезд № 1, 2.

1.2. Время оказания услуг: ежедневно в рабочие дни Заказчика с \_\_\_ часов 00 минут до \_\_\_ часов 00 минут.

1.3. Заказчик создает необходимые условия для оказания Исполнителем услуг, принимает их результат и оплачивает их стоимость согласно акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

1. Стоимость услуг по настоящему договору указана в Калькуляции (Приложение № 2 к договору).
2. Стоимость договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_ копеек), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

* + 1. оказывать услуги лично в полном объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством;
    2. оказывать услуги в соответствии с требованиями ПУЭ, ПТЭ, СНиП и другими нормативными документами;
    3. нести ответственность за качественное оказание услуг, за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
    4. ежемесячно предоставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным.

3.2. Права Исполнителя:

* + 1. требовать оплаты услуг по цене и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.3. Обязанности Заказчика:

* + 1. оплачивать Исполнителю стоимость услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, в размере и в сроки, установленные настоящим договором;
    2. организовывать и производить приемку результатов услуг при получении сообщения Исполнителя о готовности к сдаче-приемке в 5-дневный срок с даты получения сообщения;
    3. обеспечивать доступ сотрудникам Исполнителя в помещения, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для оказания ими услуг;
    4. оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг в случае досрочного расторжения договора.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-распорядительную деятельность Исполнителя.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата оказанных услуг осуществляется ежемесячно на основании счета на оплату в течение 30 дней с момента подписания уполномоченными представителями сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. Оплата по настоящему договору производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   1. Исполнитель обязуется выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 НК РФ не позднее 5 дней, считая со дня оказания услуг. В случае, если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

1. Приемка услуг производится представителями Заказчика и Исполнителя в 5-тидневный срок с момента получения сообщения Исполнителя о готовности к сдаче-приемке оказанных услуг.
2. Заказчик обязан подписать в течение 5-ти дней после сдачи-приемки услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ от приемки услуг.
3. Гарантийный срок на оказанные услуги устанавливается согласно СНиП; на применяемые материалы - согласно ГОСТов.
4. Дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, Исполнитель устраняет за свой счет в срок, согласованный сторонами. Гарантийный срок увеличивается на время, необходимое для устранения дефектов.

**7.** ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность согласно гражданскому законодательству РФ.
2. Стороны пришли к соглашению о том, что в рамках настоящего договора по отношению к денежному обязательству Заказчика проценты, предусмотренные ст.317.1. ГК РФ, не начисляются и не подлежат оплате.
3. Одновременно с неустойкой, предусмотренной настоящим договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, подлежат начислению проценты в соответствии со ст.395 ГК РФ.

**8.** ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае не разрешения сторонами разногласий по данному договору все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области. Обязателен досудебный (претензионный) порядок рассмотрения спора. Срок для рассмотрения претензии – 30 дней с момента ее получения.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон. В случае досрочного расторжения договора до приемки услуг по соглашению сторон Заказчик вправе потребовать передачи результата незавершенной работы с компенсацией Исполнителю произведенных затрат.
2. Если при оказании услуг обнаружатся препятствия к надлежащему исполнению настоящею договора, каждая сторона обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.
3. Исполнитель вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений.Уступка прав требования к Заказчику оформляется трехсторонним договором.
4. Исполнитель не вправе осуществлять уступку прав требования к Заказчику, возникших из настоящего договора, иным субъектам без письменного согласия последнего. Уступка прав требования к Заказчику, оформляется трехсторонним договором. В случае нарушения Исполнителем требований настоящего пункта, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере суммы денежных средств, равной денежному требованию, уступка которого произведена (за исключением случаев, предусмотренных в п. 9.3 настоящего договора).

9.5. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3. Федерального закона от 25,12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 №2086), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии Заказчика антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «Россети» и ДХО ПАО «Россети» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ОАО «Россети» и ДЗО ОАО «Россети» (далее - Антикоррупционная политика).

Заказчик при взаимодействии с Исполнителем ориентирован на установление и сохранение деловых отношений, которые:

поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «Россети» и ДХО   
ПАО «Россети»;

ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

заботятся о собственной репутации;

демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;

реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.6. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Заказчика по адресу: <http://www.eens.ru/o_kompanii/dokumenty/>/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

9.7. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели*.*

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАКП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Исполнитель и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя или Заказчика), понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком.

9.8. В случае возникновения у Исполнителя и/или Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.5, п. 9.6 и п. 9.7, Исполнитель и/или Заказчик обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Исполнитель и/или Заказчик имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или Заказчик обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.5 и п. 9.6 Исполнителем и/или Заказчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.9. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в п. 9.5 и п.9.6, и обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.7 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «Россети» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных руководством страны.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
  2. Приложения к договору:

Приложение №1. Перечень объектов по по уборке помещений и прилегающих к ним территорий

Приложение №2. Калькуляция стоимости услуг.

Приложение №3. Перечень оказываемых услуг.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Реквизиты Заказчика:

Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт»

Юридический адрес:

620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48

Почтовый адрес:   
620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 17а

|  |
| --- |
| ИНН 6671250899 |
| КПП 660850001850 |
| Расчетный счет № 40702810316160030915 |
| Наименование банка Уральский банк ПАО Сбербанк, г. Екатеринбург |
| БИК 046577674 |
| Кор. счет № 30101810500000000674 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области |
| Телефон (343) 215-76-34 |

10.2. Реквизиты Исполнителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов**  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов по уборке помещений и прилегающих к ним территорий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект** | **Площадь офисных помещений,**  **кв.м** | **Площадь прилегающих территорий** |
| 1 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48 подъезд № 1 | 227,2 |  |
| 2 | Помещения, расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сурикова, 48 подъезд № 2 | 385,8 |  |
|  | Итого: | **613,00** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов**  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости услуг

по **уборке помещений и прилегающих к ним территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень услуг | Стоимость услуг за месяц, руб. | Стоимость услуг за 12 мес. (с 01.01.2016 по 31.12.2016), руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого без НДС | |  |
| НДС 18% | |  |
| **Итого с НДС** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов**  М.П. |  | **Исполнитель:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень оказываемых услуг**

**Перечень и объем услуг по уборке помещений**

Комплексная уборка помещений производится ежедневно в периоды с 8.00 – 17.00 и 18.00 – 21.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 -16.00 местного времени в выходные и праздничные дни.

Уборке подлежат внутренние служебные помещения, помещения общего пользования и лестничные марши здания. Уборка производственных помещений и территорий производится инструментом и расходными материалами Подрядчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Порядок оказания услуг** |
| 1 | Влажная уборка пола | Уборка производится 5 раз в неделю |
| 2 | Комплексная уборка, дезинфекция и чистка санузлов (унитазы, раковины, биде, душевые) | Уборка производится 5 раз в неделю |
| 3 | Мойка, протирка урн, аксессуаров (краны) | Чистка производится 5 раз в неделю |
| 4 | Протирка дверных блоков | Протирка производится 2 раза в неделю (по мере загрязнения) |
| 5 | Чистка и полировка зеркал, внутренняя мойка окон и витражей | Чистка и полировка зеркал производится 2 раза в неделю, внутренняя мойка окон производится 2 раза в год (весенняя, осенняя) в местах общего пользования |
| 6 | Протирка горизонтальных поверхностей столов, вещей без передвижения документов | Протирка столов производится 2 раза в неделю |
| 7 | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и заменой мусорных мешков | Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой производится 5 раз в неделю |
| 8 | Удаление пыли с подоконников, настольных ламп | Удаление пыли производится 2 раза в месяц |
| 9 | Протирка перил и подоконников в коридоре | Протирка производится 2 раза в неделю |
| 10 | Мойка плинтусов | Мойка плинтусов производится 1 раз в неделю |
| 11 | Установка расходных материалов в санузлах: смена или дополнение дозатора жидкого мыла, дополнение туалетной бумаги | Установка расходных материалов по мере использования, но не реже 1 раза в неделю |
| 12 | Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования | Удаление пыли производится 1 раз в месяц |
| 13 | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов отопления | Удаление пыли и очистка загрязнений с радиаторов производится 1 раз в месяц |
| 14 | Удаление загрязнений на стенах из кафельной плитки | Удаление загрязнений производится 1 раз в неделю |
| 15 | Протирка входных стеклянных дверей и витражей входной группы | Протирка производится 5 раз в неделю |
| 16 | Вынос мусора из здания и складирование на контейнерной площадке | Вынос мусора производится 5 раз в неделю |
| 17 | Мытье окон фасадной части (наружной) – 1 | 1 раз в летний период |

**Перечень и объем оказываемых услуг по уборке территории**

Комплексная уборка территории производится ежедневно в периоды с 15.00 – 18.00 местного времени в рабочие дни и с 8.00 – 12.00 местного времени в выходные и праздничные дни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Порядок оказания услуг** |
| 1 | Уборка снега под скребок вручную вокруг здания, включая отмостки, крыльцо в зимний период | Производится по мере необходимости |
| 2 | Сбор и удаление крупного мусора с территории | По мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю |
| 3 | Сдвигание снега до 2-х см лопатой | Во время снегопада в течение дня |
| 4 | Сбор и удаление мусора с подметанием территории | Производится 5 раз в неделю |
| 5 | Сбор и удаление снега с плоской крыши в зимний период | По мере необходимости |
| 6 | Сообщение обо всех неполадках, обнаруженных во время работ | Немедленно, при обнаружении |
| 7 | Скол наледи | По мере ее образования |
| 8 | Уборка листвы с газонов | В период листопада |

Исполнитель обязуется обеспечить своевременную уборку помещений и территорий в необходимом объеме в согласованные сроки с надлежащим качеством, согласно нормативу убираемых площадей в соответствии с требованиями ПТБ.

Исполнитель обязуется обеспечить высокое качество уборочных работ, чистоту.

Исполнитель обязуется поддерживать чистоту в течение всего рабочего дня с 8.00 до 17.00 местного времени. По мере необходимости и по требованию Заказчика допускается привлечение Исполнителя к ненормированному рабочему дню (дежурные уборщики помещений при каком-либо замечании или просьбе должны производить уборку).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Е. Попов**  М.П. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |