#

#  Извещение № 3о проведении открытого запроса цен

1. Заказчик, АО «ЕЭнС», [Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Сурикова,48], организатор ОАО «МРСК Урала» [Юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140] (далее — Организатор), настоящим уведомляет о проведении процедуры открытого запроса цен (далее – закупке) и приглашает физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, ***являющихся только субъектами малого и среднего предпринимательства*** (далее – Участников), подавать свои Заявки на участие в закупке на **право заключения договора на поставку оборудования ИТ для нужд АО "ЕЭнС" в 2018 году.**
2. Настоящее Извещение о проведении закупки одновременно является и документацией о проведении закупки и именуется в дальнейшем «Документация о проведении закупки» или «Документация».

Документация опубликована: на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, объявление **№** от **29.11.2018г**.; на сайте электронной торговой площадки (далее – ЭТП) https://www.b2b-energo.ru, объявление **№1140095** от **29.11.2018г;** на сайте ОАО «МРСК Урала» www.mrsk-ural.ru, объявление от **29.11.2018г.**

1. Копия документации, размещенная на официальном сайте, доступна любому лицу и предоставляется без взимания платы. Любое лицо имеет право получить документацию по своему запросу.
2. Закупка проводится на ЭТП с использованием ее функционала. Подробное описание закупаемых товаров и условий Договора содержится в Техническом задании (приложение №5 к настоящей Документации, далее – ТЗ) и приложении к нему. Описание процедуры закупки содержатся в Документации.

При работе с документацией рекомендуем использовать пакет офисных приложений Microsoft Office версии не ниже Microsoft Office 2010, Организатор закупки не несет ответственности за некорректное отображение информации в документации при использовании иных  программных приложений.

1. Основание закупки: **ПЗ АО «ЕЭнС» на 2018г., Протокол ЗК от 24.09.2018 № 74.**
2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):

**Закупка №** **73-184 Лот №** **73-184** на сумму **589 000,00 руб. без НДС (695 020,00 руб. с НДС)**

В цену лота включены все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг).

1. При подаче заявки на ЭТП участник должен указать сведения о цене заявки в соответствии с выбранной им системой налогообложения. По вопросам заполнения форм в интерфейсе Системы, обращаться к регламенту ЭТП, а также оператору Системы.
2. Условия и сроки поставки**: в течение 40 календарных дней с момента заключения договора.**
3. Место поставки: 620144 г. Екатеринбург, ул. Сурикова, д.48.
4. Объем и описание выполняемых работ/поставок: в соответствии с ТЗ (Приложение 5 к Документации (Техническое задание)).
5. Условия оплаты: указаны в ТЗ (приложение 5 к Документации) (проект Договора).
6. Участником закупки может быть лицо, указанное в п. 1 настоящей Документации. При проведении торгов на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника данной закупки**.**
7. Чтобы претендовать на победу в закупке и получение права заключить Договор, Участник закупки должен отвечать следующим требованиям:

а) **обладать гражданской правоспособностью** в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);

б) **не находиться в процессе ликвидации**; должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника закупки, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест;

в) **экономическая деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена** (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

г) **не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков**, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

д) **должен соответствовать критериям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства**, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

е) **Участник** **не должен иметь признанных Участником претензий либо судебных решений не в пользу Участника вследствие неисполнения  (либо ненадлежащего исполнения) договорных обязательств** перед ОАО «МРСК Урала», ДХО и филиалами ОАО «МРСК Урала» в течение последних двух лет до срока окончания подачи заявок.

1. Участник может подать Предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Предложения на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ, поставке продукции и т.п. В случае если Предложение (заявка) подается более чем по одному лоту (по нескольким лотам), стоимость заявки (сведения о цене) должна быть указана отдельно по каждому лоту.
2. Заявка должна быть предоставлена Организатору закупки в электронный сейф в соответствии с действующим регламентом ЭТП в установленный срок.
3. Заявка должна быть оформлена по **форме, приведенной в Приложении № 1** к настоящей Документации, и быть действительной не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок. Дополнительно Участник должен предоставить **документы, предусмотренные разделом 8 ТЗ (Приложение 5 Документации),** с обязательным указанием страны происхождения поставляемого товара. При отсутствии указания страны происхождения поставляемого товара, такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник должен предоставить в составе заявки **Оригинал или нотариально заверенную копию Выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 дней до даты окончания приема заявок на участие в открытом запросе цен, данная выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.** Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей, для физических лиц - документы, удостоверяющие личность)

Участник также должен предоставить **заполненные формы Приложения 1.1 (Антикоррупционные обязательства), Приложения 2 (анкета Участника), Приложения 3 к настоящей Документации** (**Декларацию о соответствии** участника закупки критериям отнесения к **субъектам малого и среднего предпринимательства**, либо **сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства**, подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства), **Приложения 4 (Согласие Участника закупочной процедуры налоговым органам на разглашение сведений, составляющих налоговую тайну)**.

 Заявка должна соответствовать им в полной мере. Заполненные заявка, документы должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо). Предложение также должно быть скреплено печатью Участника открытого запроса цен. В случае если Участником является физическое лицо, то Заявка должна быть им подписана собственноручно и заверена нотариально или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, заверенной нотариально. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Документации должны быть предоставлены участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf).

1. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые Подрядчиком.
2. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
3. Дата и время начала подачи Заявок: с момента публикации извещения.
4. Заявки представляются (принимаются) с момента публикации закупки на сайте ЭТП **до даты и времени окончания подачи заявок 05.12.2018г. 09:00** (здесь и далее время московское) в электронный сейф, в соответствии с действующим регламентом ЭТП. Открытие доступа к просмотру заявок (**вскрытие заявок**) произойдет автоматически на сайте системы ЭТП **05.12.2018г. 09:00** московского времени.
5. Заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, рассматриваются по адресу фактического нахождения Организатора закупки в срок до **29.12.2018 г.** **10:00** московского времени. Организатор закупки вправе, при необходимости, изменить данный срок.
6. Предполагается, что подведение итогов закупки будет осуществлено по адресу фактического нахождения Организатора закупки в срок до **29.12.2018 г. 10:00** московского времени. Организатор закупки вправе, при необходимости, продлить срок подведения итогов, уведомив об этом участников процедуры на ЭТП.

Организатор закупки вправе, при необходимости, подвести итог ранее указанной даты подведения итогов. Уведомлением о подведении итогов процедуры является итоговый протокол, размещенный на ЭТП.

1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена заявки при условии соответствия самой заявки условиям настоящего запроса цен. Организатор закупки рассматривает Заявки на предмет соответствия условиям настоящего запроса цен. Организатор закупки отклоняет от участия в закупке Заявки, которые по существу не соответствуют требованиям настоящего запроса цен, в том числе Заявки, цена которых превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Организатор закупки отклоняет от участия в закупке Заявки, которые содержат недостоверные сведения о стране происхождения товара.
2. При проведении закупки, участниками которой являются **только субъекты малого и среднего предпринимательства**, а так же участники в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Организатор открытого запроса цен вправе осуществлять проверку соответствия участников закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Организатор открытого запроса цен принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Организатором используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Ранжирование заявок участников запроса цен производится по цене. В случае, если хоть один из участников запроса цен применяет упрощенную систему налогообложения, Закупочная комиссия при подведении итогов учитывает предложенные Участниками цены без НДС. Победителем признается участник, чья заявка заняла первое место в итоговом ранжировании. В случае равенства предложенных цен у двух и более участников процедуры, такие заявки ранжируются по времени поступления в электронный сейф ЭТП. В случае равенства цен всех заявок, соответствующих условиям настоящего запроса цен, Организатор может отклонить такие заявки от участия в данной закупке.

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15%, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке.

**Указанный приоритет (15%) не предоставляется в случаях, если**:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения , стоимость работ, услуг, выполняемых , оказываемых российскими лицами, составляет: менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

1. При проведении закупки Организатором предусмотрено проведение аукционной процедуры понижения цены – переторжки, т.е. предоставление Участникам закупки возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке. На переторжку могут быть приглашены только те Участники, чьи заявки не были отклонены от участия в закупке. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой. Заявка Участника по повышению цены не рассматривается, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Процедура переторжки (регулирование цены) производится между Участниками закупки в соответствии с регламентом ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП Участник должен заявить в режиме реального времени на ЭТП «окончательную» цену заявки **(загружается новая оферта и другие документы, входящие в Заявку, которые содержат сведения о цене (приложение №1 к ТЗ))**. Снижение цены заявки может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Прием предложений по снижению цен заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки. Переторжка проводится на ЭТП в очной форме (при наличии данного функционала на ЭТП), если иное не предусмотрено решениями Конкурсной (Закупочной) комиссии или ЦЗО. Порядок проведения определяется правилами и требованиями регламента и инструкцией пользователя ЭТП. Участники закупочной процедуры уведомляются о проведении переторжки автоматически через ЭТП.
2. Организатор закупки вправе потребовать у участника запроса цен уточнить и подать заявку с уточненными формулировками, если участником были допущены арифметические и (или) грамматические ошибки.
3. Организатор открытого запроса цен вправе отклонить предложения участника только на том основании, что предложенная участником цена в оферте не соответствует  цене на котировочной доске электронной системы ЭТП по завершению торгов.
4. Любое юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в закупке лично не может быть субподрядчиком/соисполнителем/субпоставщиком у других Участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием такого лица могут быть отклонены без рассмотрения по существу
5. Договор между Заказчиком и Участником, чья заявка признана лучшей, подписывается в течение **20 рабочих дней**, но не ранее 10 календарных дней с даты размещения на официальном сайте протокола по определению победителя. Для Участника, чья заявка признана лучшей, срок для подписания Договора – не более 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика конечной редакции Договора для подписания. При этом данный Участник обязан в течение 2 рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления направить в его адрес оформленные приложения к проекту Договора, соответствующие требованиям Документации.
6. Открытый запрос цен будет признан несостоявшимся, если:

а) Не подана ни одна Заявка;

б) Принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

в) Принято решение о допуске только одного Участника;

1. В случае если при проведении открытого запроса цен:
	1. Представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Закупочной Документации по открытому запросу цен;

б) На этап выбора наилучшей Заявки допущена одна Заявка – Заказчик вправе заключить договор с таким участником, Заявка которого соответствует требованиям Закупочной документации по открытому запросу цен и при условии получения согласия ЗЦ АО «ЕЭнС»;

в) Процедура признана несостоявшейся, то Заказчик вправе назначить повторную процедуру открытого запроса цен либо провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

1. В случаях, указанных в п.31. а) и б) Организатор закупки, по решению Закупочной комиссии, вправе провести  переговоры с допущенным участником по снижению цены его заявки  до заключения Договора. Результаты переговоров отражаются в итоговом протоколе и в протоколе проведения ценовых переговоров. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение, в этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях
2. Организатор закупки, по решению Закупочной комиссии, до подписания итогового протокола, вправе провести преддоговорные переговоры с победителем, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения победителя, однако при этом не допускается создание победителю преимущественных условий участия в закупке.

Результаты переговоров отражаются в итоговом протоколе либо в протоколе проведения преддоговорных переговоров, которые подписываются уполномоченными представителями Организатора/Заказчика закупки и Победителем.

1. В случае определения Участника победителем открытого запроса цен, Заказчик вправе запросить следующий пакет документов:
	1. Заверенную и скрепленную печатью Участника копию Устава предприятия в действующей редакции;
	2. Оригинал или нотариально заверенную копию Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 60 дней до даты окончания приема заявок на участие в открытом запросе цен;
	3. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;
	4. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам открытого запроса цен. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
	5. Справку о собственниках организации, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также информацию об исполнительном органе с подтверждением надлежащими и заверенными документами. К таковым, в частности, относятся: выписка из реестра акционеров/учредителей, копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, и другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (акционерах/учредителях), доля которых в уставном капитале организации составляет 5% и более (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и прочее);
	6. Бухгалтерскую отчетность за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации);
	7. Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения или заявления;
	8. Копию сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, - за период, прошедший со дня их государственной регистрации) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.
2. Для справок обращаться к ответственному лицу – **Крапивину Захару Игоревичу, тел.: (343) 293-21-62, е-mail: Krapivin-ZI@mrsk-ural.ru** и направлять вопросы через раздел «Запросы разъяснений» по данной закупке на сайте ЭТП.
3. Данная процедура открытого запроса цен не является конкурсом или аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура открытого запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру открытого запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Образец Заявки участника.

 1.1. Антикоррупционные обязательства

 2. Анкета

 3. Декларация о соответствии Участника критериям отнесения

 его к субъектам малого и среднего предпринимательства

 4. Согласие Участника закупочной процедуры налоговым органам на разглашение сведений, составляющих налоговую тайну.

 5. Техническое задание.

Председатель
закупочной комиссии ОАО «МРСК Урала» Р.С. Соколов

Приложение №1
**к запросу цен № 3 от 29.11.2018г**

# ЗАЯВКАна поставку продукции

Уважаемые господа!

Изучив Документацию о проведении открытого запроса цен, опубликованного **29.11.2018г** на сайте ЭТП, объявление **№** \_\_\_\_\_\_\_, на **право заключения договора на поставку оборудования ИТ для нужд АО "ЕЭнС" в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*указать наименование Участника*) в лице (*указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица*), сообщает о согласии исполнить все условия договора и осуществить поставку продукции, указанной в Приложении № 1 к Техническому заданию данного открытого запроса цен, на сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.Кроме того НДС, руб. Итого, стоимость заявки с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Цена Заявки является окончательной, неизменной и включает в себя все расходы, в том числе суммы налогов и стоимость затрат по доставке продукции (транспортные расходы).

Срок поставки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Настоящим подтверждаю, что гарантийный срок на поставляемую продукцию составляет [указывается цифрами] лет с момента поставки продукции на склад грузополучателя.

В случае обнаружения дефектов, возникших в гарантийный период по вине (*указывается наименование Участника*), гарантирую своими силами и за свой счет устранить недостатки продукции в срок до [указывается цифрами] дней с момента письменного уведомления со стороны Заказчика, либо заменить некачественную продукцию в течение [указывается цифрами] дней с момента письменного уведомления со стороны Заказчика.

Данная Заявка имеет статус оферты и действительна в течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Мы согласны со всеми требованиями и условиями, прописанными в Вашем запросе цен.

Настоящим подтверждаю что (*указать наименование Участника*) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" является [малым/средним (выбрать нужное)] субъектом предпринимательства / не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства *(выбрать нужное).*

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон: Факс:

Электронный адрес:

ИНН: /КПП:

ОГРН:

Р/счет: в

К/счет:

БИК:

(*Наименование должности руководителя участника)*:

(*личная подпись)*/(*расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение №1.1к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур) для нужд ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, утвержденной решением Совета директоров ПАО «Россети»/ ДЗО ПАО «Россети» (протокол от 05.12.2016 № 246) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов
	о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документов, подтверждающих владельцев юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.
1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
	2. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.
1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Информация о формах обратной связи ОАО «МРСК Урала» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ОАО «МРСК Урала» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ОАО «МРСК Урала», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив*[*форму обратной связи*](http://www.rosseti.ru/about/contacts/opinion/) *(*[*https://www.mrsk-ural.ru/company/anticorruption/*](https://www.mrsk-ural.ru/company/anticorruption/)*) на корпоративном веб-сайте, позвонив по указанному на корпоративном веб-сайте телефону «Горячей линии» или направив письменное обращение по указанном на корпоративном веб-сайте адресу электронной почты*

Приложение № 2 к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) | [***Дата и номер, кем выдано.***] |
|  | Виды деятельности (ОКВЭД) | [***Указать код***] |
|  | Код субъекта РФ | [***Указать код***] |
|  | ОКТМО | [***Указать код***] |
|  | ОГРН | [***Указать код***] |
|  | ОКПО | [***Указать код***] |
|  | ИНН | [***Указать код***] |
|  | КПП | [***Указать код***] |
|  | Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату)[[1]](#footnote-2) |  |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам)[[2]](#footnote-3) |  |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании)[[3]](#footnote-4) |  |
|  | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации[[4]](#footnote-5) |  |
|  | Принадлежность участника закупки к субъекту малого или среднего предпринимательства | **(является субъектом МСП / не является субъектом МСП) [*выбрать***] |
|  | В случае отнесения участника к субъекту малого или среднего предпринимательства указать категорию:**- индивидуальный предприниматель;****- микропредприятие;****- малое предприятие;****- среднее предприятие.** | **[*Указать категорию***] |
|  | Юридический адрес | [***Почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, номер дома, квартира/офис.***] |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупкиа | [***С указанием кода города***] |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) | [***С указанием кода города***] |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Приложение к Анкете**

**Перечень публичных должностных лиц**

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с Конвенцией против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный закон № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в т.ч. предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

**1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ)** – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее – ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее - МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее – РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

**2.** **ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ)** – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

**3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ)** – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

 Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

**4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ**) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией1 действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

**5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ** – супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

**6. Международные организации** – организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами- членами, которые имеют статус международных договоров; их существование признается законодательством их стран-членов и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

Приложение №3 к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что [указать наименование участника закупки] в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам [указать субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения (приведены в таблице ниже по тексту формы)] предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): [указывается адрес местонахождения (в скобках указывается юридический адрес)]

2. ИНН/КПП: [№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе]

3. ОГРН: [указывается ОГРН]

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [<2>](#P321) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | [указать] |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 | [указать] |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | [указать] |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | [указать] |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | [указать] |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | [указать] |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | [указать количество человек (за каждый год)] |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | [указать в млн. рублей (за каждый год)] |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [указать] |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указать] |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указать] |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | [да (нет)] |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | [да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)] |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | [да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)] |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | [да (нет)] |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | [да (нет)] |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись уполномоченного представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P268) и [8](#P275) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P248) - [11](#P290) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Приложение № 4 к заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие Участника закупочной процедуры налоговым органам на разглашение сведений, составляющих налоговую тайну**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

Настоящим {указывается полное наименование Участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН (ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей)} в соответствии с положениями статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации дает свое согласие на признание бухгалтерской (налоговой – для индивидуальных предпринимателей) отчётности за последние 2 года, сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сведений о среднесписочной численности за последние 2 года {указывается полное наименование Участника закупочной процедуры, ИНН} общедоступными.

Одновременно соглашаемся на представление налоговыми органами указанных сведений о {указывается полное наименование Участника закупочной процедуры, ИНН} в адрес Организатора закупки – ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

**М.П.**

Полномочия на право подписания от имени Участника закупочной процедуры настоящего документа подтверждены (нужное подчеркнуть): доверенностью, иным документом

***{***у***казывается конкретно каким и предоставить данный документ в составе заявки}.***

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупочной процедуры.

2. Участник закупочной процедуры приводит номер и дату письма о подаче оферты (заявки), приложением, к которому является данное Согласие.

3. Полное наименование Участника закупочной процедуры указывается в соответствии с уставными документами.

4. При привлечении субподрядчиков или участии коллективных участников данная форма заполняется каждым Участником.

1. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-3)
3. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-4)
4. Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете). [↑](#footnote-ref-5)