

## **Вакансия**

## **Специалист по работе с персоналом**

### **Основные функции**

Организация полного цикла управления персоналом Общества:

1. Кадровое делопроизводство;
2. Диагностика потребности в персонале, подбор и адаптация персонала;
3. Обучение персонала, формирование и развитие кадрового резерва;
4. Построение системы оценки персонала;
5. Участие в проектной деятельности Общества.

### **Требования**

1. Высшее профессиональное образование (специальность – управление персоналом/ психология либо иная специальность, но при наличии дополнительного профессионального образования в области управления персоналом);
2. Отличное знание трудового законодательства, практики его применения;
3. Опыт подбора на вакансии разного уровня;
4. Успешно реализованные проекты по различным HR направлениям (адаптация, кадровый резерв, вовлеченность, оценка и пр.);
5. Самостоятельность, ответственность, стрессоустойчивость, умение работать в режиме многозадачности, высокие коммуникативные способности.

### **Условия**

- Трудоустройство согласно ТК РФ; современный офис в центре города;
- График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 16.30
- Обучение и развитие;
- ДМС, медосмотры, материальная помощь к отпуску; компенсация детского сада, возможность компенсации санаторно-курортного лечения, фитнес-центров и другие льготы в соответствии с внутренними документами компании;
- Возможность участия в корпоративных и спортивных мероприятиях;
- Уровень дохода будет обсуждаться с финальным кандидатом.

### **Контактная информация**

Толокнова Наталья Валерьевна  
тел. 8 (343) 215-76-31  
personal@eens.ru